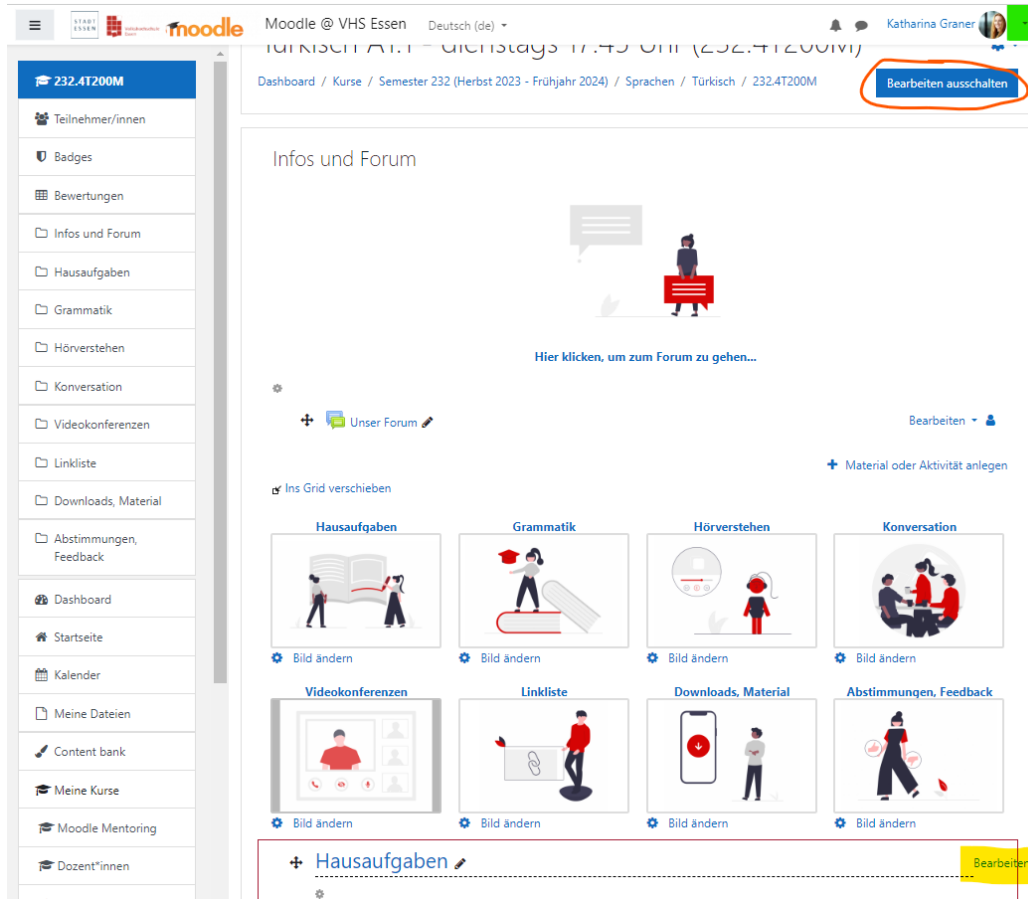


# Die Volkshochschule Essen informiert

## Erste Schritte für Kursleitungen – Wie bearbeite ich meinen Moodlekurs?



- Zum Bearbeiten „Bearbeitung einschalten/ausschalten“ (rot)
- Kursinhalte aus Sicht der Teilnehmenden sehen: Oben rechts neben dem Profilbild auf den Pfeil (grün) → Rolle wechseln → Teilnehmer/in. Zum Beenden gleicher Schritt und „Zurück zur Ausgangsrolle“
- Wenn Sie z.B. schon Material, Links etc. vorbereiten möchten, der Kurs es aber noch nicht sehen soll, können Sie ganze Kacheln/Abschnitte oder einzelne Inhalte „verbergen“ und erst hervorholen, wenn Sie gebraucht werden: Bearbeiten (gelb) → Abschnitt verbergen/anzeigen
- Falls das linke Menü nicht auftaucht ganz oben links auf die 3 Striche klicken. Unter Teilnehmer/innen sieht man, wer bereits dem Moodlekurs beigetreten ist.